

Ficha prática nº 6

Curso Profissional de Técnico de Turismo	Ano: 1º	Ano Letivo: 2013/2014
Disciplina: Tecnologias de Informação e Comunicação	Folha de Cálculo (Fórmulas, Referências e funções)	

Considere a seguinte folha de cálculo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	<b>Relatório de classificações por aluno e disciplina</b>									
4							TIC	Português	Inglês	Matemática
5			Classificação Máxima por disciplina							
6			Classificação Mínima por disciplina							
7			Classificação Média por disciplina							
9		<b>Número</b>	<b>Nome</b>	<b>TIC</b>	<b>Português</b>	<b>Inglês</b>	<b>Matemática</b>	<b>Média</b>	<b>Disciplinas aprovadas</b>	<b>Disciplinas reprovadas</b>
10		1	Pedro Sousa	7	11	18	7			
11		2	Luís Vieira	10	15	12	2			
12		3	Pedro Batista	18	6	8	5			
13		4	Rui Gomes	11	18	18	4			
14		5	Diana Lopes	6	2	18	13			
15		6	Cristina Moreira	12	10	6	17			
16		7	Isabel Reimão	13	16	3	2			
17		8	Simão Ferreira	4	6	2	15			
18		9	Ricardo Andrade	7	16	15	15			
19		10	Teresa Gomes	17	8	2	17			
20		11	Rute Almeida	17	15	19	15			
21		12	Carla Barbosa	2	16	6	15			
23		<b>Aprovações por disciplina</b>								
24		<b>Reprovações por disciplina</b>								

- Inicie** o *Microsoft Excel*. Reproduza os dados da anterior tabela na *Folha1*.
- Formate** a folha de cálculo de acordo com a figura. Deve notar que:
  - O fundo do título é preto e o texto branco;
  - O fundo dos cabeçalhos é azul pálido;
  - O fundo das linhas dos alunos com número par é amarelo claro;
  - O tamanho da fonte do título é 12 e o do restante texto 9.
  - Mude o tipo de letra de todos os dados para *Arial*.
- Aplique** a formatação condicional de modo a que a cor do texto das notas negativas seja vermelho.

4. **Preencha**, com as funções apropriadas, os valores em falta.
5. **Formate** os valores de *Média* e *Classificação Média por disciplina* como número com duas casas decimais.
6. Sabendo que os alunos só obtêm aprovação caso reprovem a menos de duas disciplinas, **aplique** a formatação condicional para colocar a verde o nome e o número dos alunos aprovados.
7. **Altere** o nome da folha *Folha1* para *Dados Relatório* e elimine as restantes folhas.